

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**  
**vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 144 od 9.12.2022. godine za prijam**  
**u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture**

**na slijedeća radna mjesta:**

**UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore

Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i imovinu

**1. viši stručni referent – 1 izvršitelj** (radno mjesto br. 760. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Poslovi i zadaci:**

- obavlja poslove kontrole knjigovodstvene dokumentacije i kontiranja i knjiženja poslovnih događaja u poslovnim knjigama Ministarstva,
- obavlja poslove usklađenja knjigovodstvenih podataka iz glavne knjige i pomoćnih evidencija,
- sudjeluje u pripremi i obradi podataka za izradu zakonom propisanih financijskih izvješća,
- koordinira ustrojstvene jedinice Ministarstva u vezi označavanja i evidentiranja nefinancijske imovine,
- sudjeluje u organizaciji popisa imovine i priprema knjigovodstvenu dokumentaciju za usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja po obavljenom popisu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Služba za financijske analize i državne potpore

**2. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto br. 768. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

**Poslovi i zadaci:**

- prikuplja, evidentira i prati dodijeljene državne potpore i potpore male vrijednosti, te povrate državnih potpora,
- radi na unosu podataka i dokumentacije u Registar državnih potpora,
- u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prikuplja i priprema podatke za izvještavanje o državnim potporama koje se dodjeljuju u obliku naknada za pružanje javnih usluga različitim poduzetnicima kojima je povjereno obavljanje usluge od općeg gospodarskog interesa,
- priprema izvješća o dodijeljenim državnim potporama za Ministarstvo financija,
- u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva provodi analize učinkovitosti dodijeljenih državnih potpora,
- u Registru državnih potpora evidentira analize učinkovitosti dodijeljenih državnih potpora za koje je davatelj Ministarstvo,
- radi na pripremi i prikupljanju podataka o naknadama, potporama i drugim intervencijama koje je država odobrila željezničkom sektoru, a čiji je davatelj Ministarstvo,

- prikuplja računovodstveno-financijske podatke u svrhu pripreme i realizacije projekata koji će se financirati iz zajmova međunarodnih financijskih institucija,
- sudjeluje u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama u čijoj su nadležnosti projekti koji se financiraju sredstvima zajmova međunarodnih financijskih institucija u praćenju realizacije tih projekata i zajmova,
- objedinjuje dostavljena izvješća korisnika zajmova međunarodnih financijskih institucija iz nadležnosti Ministarstva za potrebe izrade polugodišnjih i godišnjih izvješća Ministarstva financija,
- prikuplja i analizira podatke o financijskom poslovanju i stanju zaduženosti trgovačkih društava i drugih poslovnih subjekata iz nadležnosti Ministarstva,
- daje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa u okviru djelokruga Službe,
- prikuplja i stavlja na raspolaganje informacije o dodijeljenim državnim potporama i druge dokumente za ponovnu uporabu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

### **PODACI O PLAĆI**

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22).

### **TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računalu.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

## **I. FAZA TESTIRANJA**

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

### **UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore

Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i imovinu

1. **viši stručni referent – 1 izvršitelj** (radno mjesto br. 760. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

### **Literatura:**

- *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.)*

Služba za financijske analize i državne potpore

2. **viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto br. 768. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

## **LITERATURA**

- *Zakon o državnim potporama (Narodne novine, broj 47/14 i 69/17)*
- *Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine, broj 121/16 i 125/17)*

## II. FAZA TESTIRANJA

- *Provjera poznavanja rada na osobnom računalu – pisana provjera*

### Literatura za testiranje:

| Rbr | Veza  | Kategorija                             |
|-----|---|--|
| 1.  | <a href="https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/Microsoft_win10_priru%C4%8Dnik.pdf">https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/Microsoft_win10_priru%C4%8Dnik.pdf</a>   | Windows                                |
| 2   | <a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school">https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school</a> | Excel<br>Outlook<br>Powerpoint<br>Word |
| 3.  | <a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge">https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge</a>   | Edge                                   |
| 4.  | <a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/office/obuka-za-word-za-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73">https://support.microsoft.com/hr-hr/office/obuka-za-word-za-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73</a>   | Word                                   |

**Uz javni natječaj na mrežnoj stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture je objavljen katalog pitanja za testiranje iz područja poznavanja rada na osobnom računalu iz kojeg će biti odabrana pitanja za testiranje.**

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE [HTTPS://MMPL.GOV.HR](https://mmpl.gov.hr).**

**KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.**

**OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST S RAZLOZIMA NEPRIHVATANJA PRIJAVE PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.**